



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Circular

Número:

Referencia: CIRCULAR N° 4/2023 – ARMADO TECNÓPOLIS 2023: HORARIOS, REQUISITOS, LOGÍSTICA y DENUNCIAS.

Todo Expositor, previa acreditación, validación y presentación del Seguro de Responsabilidad Civil e Incendio del Stand, deberá informar y coordinar su ingreso con el productor asignado.

- Fecha de ingreso del armado General: Miércoles 21 de junio.
- Fecha de ingreso al Predio Ferial: Lunes 26 de junio.
- Fecha de finalización de armado: Viernes 14 de julio.
- Apertura de la Muestra 2023: Sábado 15 de julio.

a) DIAS Y HORARIOS

Se establece como días y horarios de ARMADO:

Lunes a viernes en el horario de 8 a 20 hs.

En caso de necesitar una extensión horaria o días de trabajo extra, deberán ser solicitadas con 48 horas hábiles de anticipación, ante el productor encargado y sujeto a la autorización de las autoridades del Parque.

b) REQUISITOS ARMADO

Con carácter previo al inicio de cualquier tarea y/o actividad dentro del Parque Tecnópolis, será obligatoria la presentación de la documentación establecida en el Capítulo II del Reglamento General:

- CREDENCIAL, emitida de conformidad **Circular N° 2/2023**

- CRONOGRAMA DE TRABAJO, deberá ser presentado con una antelación de hasta DIEZ (10) días hábiles conforme Reglamento General art.6, ajustándose estrictamente a los horarios fijados por producción y con la correspondiente designación del responsable.

- DECLARACION JURADA DE CARGAS ELECTRICAS, deberá presentar ante el productor a cargo, **antes de comenzar el montaje**, la declaración jurada de cargas eléctricas, conforme al art. 53 y ss. del Reglamento General.

- PRESENTACION DE PLANOS/ PROYECTOS, se deberá presentar ante el productor a cargo, de conformidad con el Reglamento General.

- SEGURIDAD, se deberá cumplir con las normas de seguridad en el trabajo siendo obligatorio el uso de elementos de protección personal (casco, cinto de seguridad, guantes, protectores visuales, zapatos de seguridad, etc.) de los operarios que ejecuten tareas de armado, conforme a lo prescribe el Art. 15 de la Resolución N° 5/2016 y lo normado en la Ley 19.587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo, decreto 351/79. Al mismo tiempo, es obligatorio el uso de casco de seguridad de toda persona que ingrese al Parque durante los días de armado.

c) LOGISTICA DE INGRESOS, PERMANENCIA Y SALIDAS

- CARGA Y DESCARGA: El ingreso de vehículos de carga y descarga se realizará ÚNICAMENTE por el Puesto 2 (calle Zufriategui No 4854), con la acreditación correspondiente, y luego de haber presentado los remitos correspondientes firmados por quienes corresponda. Pueden estacionarse en las calles asfaltadas más próximas a su stand, sin obstruir la circulación de otros vehículos. Luego de descargar, deben dirigirse al estacionamiento 2 (Zufriategui). La salida se realizará UNICAMENTE por el Puesto 2 (calle Zufriategui) previo control del vehículo por parte de personal de Tecnópolis y Policía Federal.

- VEHICULOS PARTICULARES: Los vehículos que transporten al personal y autos particulares, deberán ingresar con su credencial ÚNICAMENTE por el Puesto 2 (calle Zufriategui No 4854) previo control del vehículo por parte de personal de Tecnópolis y Policía Federal.

No se permitirá el estacionamiento permanente de vehículos sobre las calles y está terminantemente prohibido estacionar y/o circular por espacios que no sean específicamente calles pavimentadas. La velocidad máxima de circulación dentro del Parque Tecnópolis es de 20 km/hora.

- PERSONAL QUE REALIZA TAREAS DE ARMADO: Es obligatorio que todo el personal afectado al armado se ajuste a los requisitos que dispone el Reglamento General de Expositores en su Art. 15, en cuanto a la utilización casco, cinto de seguridad, guantes, protectores visuales, zapatos de seguridad, y arnés en caso de trabajo en altura.

- RESPONSABLE/ENCARGADO: Cada Stand deberá designar responsable autorizante único e indelegable por el organismo/empresa como legítima autoridad y coordinador de los proveedores por ellos contratados como Coordinador o Encargado del armado.

El responsable será el único autorizado para llevar adelante las siguientes acciones:

- Realizar acreditación de proveedores que involucre su stand o área del parque.

- Realizar denuncias por extravíos o hurtos

- Informar a sus proveedores de la logística para el ingreso de autos/ fletes/ camiones, y ubicación de accesos.

- Será responsable de la presentación de inventarios y formularios en control de salidas.

La designación del responsable deberá ser informada a su productor a cargo mediante nota cursada al Parque Tecnópolis del Bicentenario, firmada por una autoridad competente de la Institución y/o empresa haciéndose responsable legal ante quienes suscriben y detallando:

Datos del Responsable a cargo:

- Nombre y Apellido
- DNI
- Cargo en la Institución/Organismo/Empresa
- Teléfono celular de contacto
- Dirección de correo electrónico

Responsable del STAND

- Stand:
- Ubicación:
- Interiores. Proveedores Involucrados:
- Exterior. Proveedores Involucrados:
- Tipo de maquinaria rodante a utilizar. Cantidad. Descripción.

En caso de existir basura, escombros, materiales, etc, es obligatoria la contratación de volquetes para el caso que no retiren en camiones. Es responsabilidad del expositor dejar el espacio asignado y el perímetro en perfectas condiciones de limpieza, sin roturas ni agregados, manteniendo los espacios parquizados. La maquinaria necesaria para el armado deberá ser contratada por cada expositor. El parque no proveerá maquinaria alguna, ni medios de elevación, volquetes para basura, vehículos para carga, etc.

- REMITO DE SALIDA: Se adjunta al presente, formulario de remito de salida de equipos/materiales y formulario vehicular que deberán presentar antes del retiro de cualquier tipo de elemento. El responsable debe completar los formularios y entregarlos en las oficinas de Intendencia de Tecnópolis para proceder a la validación correspondiente y posterior retiro de los elementos.

d) DENUNCIA DE SINIESTROS

Ante la ocurrencia de hurto u extravío el encargado designado como responsable de Stand o Responsable de Proveedor del Parque deberá realizar la correspondiente denuncia policial ante la Comisaría Cuarta de Villa Martelli, sita en la calle Laprida 3700 de Villa Martelli. Teléfonos 4 510-1420 ó 4 510-1440. Se deja constancia que las presentes pautas son exclusivamente complementarias de las obligaciones que surgen del Reglamento General de Expositores del Parque, del cual fueron notificados al momento de ingresar al parque.

Tecnópolis